



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO FERRUCCI"**  
*Con percorso a indirizzo musicale*

**Circolare n.142**

I.C. - "F. FERRUCCI"-LARCIANO  
Prot. 0008258 del 10/12/2024  
II-10 (Uscita)

**Ai Genitori degli alunni**  
**Al Personale Docente e ATA**  
**Al Sito web**  
**All'albo sindacale**  
**Al DSGA**  
**All'ufficio scuola del Comune di Larciano**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Sciopero generale per l'intera giornata del 13 dicembre 2024 proclamato da USB, con adesione di USB Pubblico Impiego e di FI-SI.**

**Azione di sciopero prevista per VENERDI' 13 DICEMBRE 2024. Comunicazione**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'accordo ARAN sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 02 dicembre 2020;  
VISTO l'art. 2 comma 6 della Legge 146/90;  
PRESO ATTO delle comunicazioni rese dal personale

**COMUNICA**

che il servizio scolastico potrebbe subire le seguenti variazioni:

**SCUOLA INFANZIA BICCIMURRI:**

**Non si assicura l'erogazione del servizio scolastico e del pre-scuola.**

pertanto, prima di lasciare i propri figli, si invitano i genitori a:

- accertarsi dell'apertura del plesso;
- verificare la presenza dei Collaboratori Scolastici e dei docenti.

**Si consiglia ai genitori degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto e pre-scuola, di portare i propri figli personalmente a scuola, non essendo garantita l'apertura del plesso.**

**IN CASO DI APERTURA DEL PLESSO il servizio scolastico potrebbe subire le seguenti variazioni:**

- **Sez. A – C – E: servizio scolastico NON GARANTITO – servizio mensa NON GARANTITO;**
- **Sez. B – D: servizio scolastico GARANTITO – servizio mensa GARANTITO;**
- **Potrebbero verificarsi disservizi nel corso dell'intera giornata di attività scolastica.**
  
- **Si invitano i docenti a limitare al massimo le richieste ai collaboratori scolastici perché potrebbero verificarsi assenze di personale ATA.**

In caso di mancata apertura del plesso i docenti presenti effettueranno il servizio previsto dal proprio orario per la giornata scolastica nella sede centrale dell'Istituto.

### **SCUOLA PRIMARIA SAN ROCCO:**

#### **Non si assicura l'erogazione del servizio scolastico e del pre-scuola**

pertanto, prima di lasciare i propri figli, si invitano i genitori a:

- accertarsi dell'apertura del plesso;
- verificare la presenza dei Collaboratori Scolastici.

**Si consiglia ai genitori degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto e pre-scuola, di portare i propri figli personalmente a scuola, non essendo garantita l'apertura del plesso.**

#### **IN CASO DI APERTURA DEL PLESSO il servizio scolastico potrebbe subire le seguenti variazioni:**

- **Classi 1C: servizio scolastico NON GARANTITO ;**
- **Classi 2A-2B-3B-4B-5B: servizio scolastico NON GARANTITO - servizio mensa NON GARANTITO;**
- **Potrebbero verificarsi disservizi nel corso dell'intera giornata di attività scolastica.**
- Si invitano i docenti a limitare al massimo le richieste ai collaboratori scolastici perché potrebbero verificarsi assenze di personale ATA.

In caso di mancata apertura del plesso i docenti presenti effettueranno il servizio previsto dal proprio orario per la giornata scolastica nella sede centrale dell'Istituto.

### **SCUOLA SECONDARIA I GRADO:**

#### **Non si assicura l'erogazione del servizio scolastico**

pertanto, prima di lasciare i propri figli, si invitano i genitori a:

- accertarsi dell'apertura del plesso;
- verificare la presenza dei Collaboratori Scolastici.

**Si consiglia ai genitori degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto, di portare i propri figli personalmente a scuola, non essendo garantita l'apertura del plesso.**

#### **IN CASO DI APERTURA DEL PLESSO il servizio scolastico potrebbe subire le seguenti variazioni:**

- **Classe 1A – 1B: accertarsi della presenza del docente della 1ª ora;**
- **Potrebbero verificarsi disservizi nel corso dell'intera giornata di attività scolastica.**
- Si invitano i docenti a limitare al massimo le richieste ai collaboratori scolastici perché potrebbero verificarsi assenze di personale ATA.
- È garantito il regolare funzionamento degli uffici di segreteria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Federica Bonacchi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993